# MA COMPRÉHENSION DE LA COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE 1:

# Agir en tant que professionnelle ou professionnel héritier, critique et interprète d’objets de savoirs ou de culture dans l’exercice de ses fonctions.

# SE RÉSUME À …

1. Bien connaître les savoirs de sa discipline pour des apprentissages significatifs et approfondis des élèves.
2. Avoir un regard critique à l’égard de la discipline enseignée.
3. Prendre en considération la culture première (culture dans laquelle nous sommes nés et dans laquelle nous grandissons (familiale)) des individus versus la culture seconde (culture apportée par son milieu (garderie, école, amis…) prescrite dans les programmes de formation.
4. Créer un milieu ouvert où les valeurs du groupe (région, réalité) seront respectées.
5. Porter un regard critique sur ses propres origines et pratiques culturelles et sur son rôle social.
6. …

**SE MANIFESTE PAR :**

1. Faire des liens avec l’histoire, l’actualité à travers la discipline enseignée et démontrer sa curiosité intellectuelle.
2. Préparer les leçons adéquatement en respectant le profil particulier de chacun des groupes (sportifs, artistiques,…) pour intégrer les savoirs disciplinaires.
3. Le stagiaire est capable de transmettre ses valeurs de départ avec celles qu’il acquiert dans les différentes sphères de sa vie (un être de valeurs et de savoirs).
4. S’intéresser et respecter le vécu, les valeurs et les origines des élèves (en les questionnant et en discutant avec eux).
5. Montre qu’il maîtrise bien la matière enseignée et démontre une confiance et une solidité envers ce qu’il doit enseigner.
6. Favorise un climat de classe respectueux des différences culturelles dans le but de créer une identité propre au groupe.
7. Rend la théorie significative aux yeux des élèves en intégrant différentes pratiques pédagogiques.
8. …

**COMMENT PUIS-JE AIDER MON STAGIAIRE? :**

1. Clarifier l’approche culturelle : pour un individu cela représente l’ensemble des valeurs, des connaissances acquises et apprises, sa manière de penser et d’agir, son éducation familiale, son rapport avec autrui, la société et le monde.
2. Lors des échanges, valider sa compréhension de l’approche culturelle et transmettre des informations pertinentes sur vos groupes afin qu’il puisse tenir compte des diversités de ceux-ci.
3. Vérifier que l’approche culturelle est incluse à son concept de l’enseignement et que ça se traduit dans sa planification et dans son enseignement.
4. Inciter le stagiaire à développer sa curiosité intellectuelle et son ouverture sur le monde.

# MA COMPRÉHENSION DE LA COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE 2:

# Communiquer clairement et correctement dans la langue d’enseignement, à l’oral et à l’écrit, dans les divers contextes liés à la profession enseignante.

# SE RÉSUME À …

1. Habiletés de communication : adapter son niveau de langage à la clientèle visée et aux différents intervenants gravitant autour de l’élève.
2. Respecter les règles de la langue écrite et parlée dans toutes les situations.
3. S’assurer d’être à l’affût des nouvelles règles grammaticales ainsi que leurs applications.
4. …

# SE MANIFESTE PAR…

1. S’adresse de façon appropriée et adapte son langage selon la clientèle, le groupe d’âge et les personnes ciblées.
2. Utilise les outils disponibles tels qu’un dictionnaire, une grammaire, etc.
3. Repère, reprend et/ou corrige, à l’écrit et à l’oral, les erreurs commises par les élèves.
4. Se préoccupe de s’exprimer correctement et incite les élèves dans cet apprentissage.
5. Est capable de défendre de façon convenable ses différents points de vue.
6. Communique ses idées de manière rigoureuse en employant un vocabulaire exact et une syntaxe appropriée.
7. Utilise adéquatement un débit, une prononciation et une portée de voix.
8. Est conscient d’être un modèle de l’expression de la langue pour les élèves.
9. Reformule et modélise pour s’assurer que les élèves ont bien compris et intégré la matière.
10. …

**COMMENT PUIS-JE AIDER MON STAGIAIRE? :**

1. En tant qu’EA, être un modèle et l’inciter à le devenir aussi.
2. Être à l’affût de ses erreurs et lui faire prendre conscience de celles-ci. Corriger les erreurs commises lors des planifications écrites.
3. Mettre à sa disposition des outils nécessaires tels qu’un dictionnaire, une grammaire, un logiciel de correction comme Antidote, etc.
4. Lors des rétroactions, l’amener à développer une pratique réflexive sur sa façon de s’exprimer.
5. Lui proposer de se filmer ou s’enregistrer pour mieux s’entendre et se corriger au besoin.

**MA COMPRÉHENSION DE LA COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE 3 :**

# Concevoir des situations d’enseignement-apprentissage pour les contenus à faire apprendre et ce, en fonction des élèves concernés et du développement des compétences visées dans le programme de formation.

# SE RÉSUME À …

1. S’approprier les compétences et les contenus relatifs au programme de formation.
2. Planifier des séquences d’enseignement-apprentissage en fonction de la logique des contenus et de la progression des apprentissages.
3. Prendre en considération les préalables, les représentations et les champs d’intérêt des élèves dans l’enseignement des contenus.
4. Anticiper les obstacles à l’apprentissage dans l’enseignement des contenus.
5. Prévoir des situations d’enseignement-apprentissage permettant la consolidation des savoirs.
6. Envisager des situations d’apprentissage qui permettent l’intégration des compétences dans des contextes variés.
7. Prendre en considération les différences sociales dans l’élaboration des situations d’enseignement-apprentissage.
8. Trouver l’objectif et l’intention pédagogique de l’activité.
9. Chercher de nouvelles façons d’enseigner la notion.
10. Mettre en application la théorie universitaire (liaison avec les stratégies apprises).
11. …

# SE MANIFESTE PAR…

1. Reconnaît l’importance de la planification structurée et complète à court, moyen et long terme.
2. Planifie des activités variées et adaptées aux caractéristiques (intérêts, niveaux, besoins) des élèves. Celles-ci doivent tenir compte du programme de formation, de la logique des contenus, de la progression des apprentissages et du rythme de chaque élève (différenciation pédagogique).
3. S’assure d’avoir des approches pédagogiques variées comme le travail individuel ou en équipe, l’enseignement magistral, l’enseignement réciproque, etc.
4. Possède une vision élargie de la matière déjà vue et celle planifiée à long terme.
5. Anticipe les obstacles liés à la leçon en s’assurant du déroulement efficace des activités.
6. Conçoit des situations d’apprentissage qui tiennent compte du contexte de la classe, de la culture des élèves, de la vie courante, des diversités sociales des élèves et de la sécurité de chacun.
7. S’assure d’avoir des moyens pour valider la compréhension des élèves.
8. Remet une planification détaillée dans un délai convenu avec l’EA afin de valider le contenu et d’y apporter les modifications si nécessaire.
9. Envisage des plans A, B, ou C.
10. Prévoit des mesures adaptatives.
11. Planifie une activité supplémentaire pour les élèves plus rapides.
12. Visualise l’activité du début à la fin sans omettre de détails afin de se l’approprier.
13. Fait preuve d’autonomie.
14. …

**COMMENT PUIS-JE AIDER MON STAGIAIRE? :**

1. Lui faire une vue d’ensemble de ce qui a déjà été enseigné et de ce qui doit l’être.
2. Exiger la remise des planifications détaillées et complètes dans un délai convenu et surtout en faire le suivi.
3. En cas de difficultés, modéliser la préparation d’une leçon et lui suggérer de se référer aux notions apprises à l’université.
4. S’assurer qu’il anticipe les embûches prévisibles ou non et l’aider à trouver des moyens pour y remédier.
5. À la suite d’une leçon, prendre le temps de le questionner sur ses intentions et l’atteinte de ses objectifs pédagogiques.
6. Prendre la planification du stagiaire et la piloter pendant qu’il observe.
7. S’informer s’il y a un canevas universitaire et l’inviter à s’y référer.
8. À la fin d’une prise en charge, demander au stagiaire s’il y avait des lacunes dans la préparation afin de réajuster le tir pour une prochaine fois.

# MA COMPRÉHENSION DE LA COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE 4:

# Piloter des situations d’enseignement-apprentissage pour les contenus à faire apprendre et ce, en fonction des élèves concernés et du développement des compétences visées dans le programme de formation.

# SE RÉSUME À …

1. Mettre en application la planification, valider et modifier avec l’EA et s’ajuster dans l’action.
2. Guider les élèves à travers les activités en mettant à leur disposition les ressources nécessaires à la réalisation de celles-ci.
3. Encadrer les apprentissages des élèves par un questionnement et une rétroaction fréquente afin de s’assurer de leur compréhension.
4. Bien maîtriser le contenu de sa planification afin de la piloter aisément.
5. …

# SE MANIFESTE PAR…

1. Préparer la classe (matériel, photocopies, démarches à suivre, essais en laboratoire, etc.).
2. Mettre à la disposition des élèves les ressources nécessaires (dictionnaire, grammaire, matériel de manipulation, etc.).
3. S’adapter aux différentes situations imprévues, dans le feu de l’action.
4. Orienter, guider et s’impliquer avec dynamisme auprès des élèves.
5. Donner des consignes claires et détaillées quant au déroulement de l’activité, des comportements attendus et du temps prévu.
6. Donner des explications claires, précises et cohérentes pour le contenu de chacune des leçons.
7. Questionner les élèves pour vérifier leur compréhension et établir des liens avec la vie courante (questionnements, rétroactions fréquentes).
8. Intervenir de façon appropriée auprès des élèves pour favoriser un climat de classe sain et propice aux apprentissages.
9. Favoriser et s’assurer de la participation active de tous les élèves (permettre les interactions au besoin).
10. S’assurer de terminer la leçon convenablement (réinvestir ce que les élèves ont amené et compris).
11. …

**COMMENT PUIS-JE AIDER MON STAGIAIRE? :**

1. Être présent, pendant la leçon. Agir comme observateur.
2. Rétroagir  sur la réalisation de l’activité en lien avec la planification.
3. Le faire pratiquer dans une classe vide ou devant le miroir.
4. Susciter la réflexion sur ce qui s’est réellement passé (analyse réflexive).
5. Le questionner sur ses approches pédagogiques, ses interventions et sur ses décisions prises dans le feu de l’action.
6. Lui proposer de se filmer afin de rétroagir et d’apporter des correctifs.
7. L’aider à trouver son propre style d’enseignement et lui permettre d’essayer des nouvelles méthodes et de se donner le droit à l’erreur.

# MA COMPRÉHENSION DE LA COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE 5:

# Évaluer la progression des apprentissages et le degré d’acquisition des compétences des élèves pour les contenus à faire apprendre.

# SE RÉSUME À …

1. Construire ou employer des outils permettant d’évaluer la progression et l’acquisition des compétences des élèves.
2. Recueillir des données afin de repérer les forces et les faiblesses des élèves pour revoir et adapter l’enseignement futur.
3. Communiquer aux élèves, aux parents et aux autres intervenants, les résultats attendus et l’acquisition des compétences de façon claire et explicite.
4. …

# SE MANIFESTE PAR…

1. Créer des grilles d’évaluation ou utiliser celles déjà fournies en lien avec la matière enseignée.
2. Utiliser les moyens en place pour la transmission des résultats (portail, communications aux parents, etc.).
3. Compiler au fur et à mesure les résultats des élèves et utiliser ceux-ci pour ajuster son enseignement si nécessaire.
4. Utiliser des moyens variés d’évaluation (formative et sommative).
5. Valider les résultats obtenus par l’EA et participer à la compilation en vue de la transmission de ceux-ci pour la fin d’étape.
6. Donner des rétroactions variées aux élèves sur la progression de leurs apprentissages.
7. Adapter son enseignement à la suite des résultats recueillis.
8. Mettre en place des mesures adaptatives pour les élèves en difficulté.
9. …

**COMMENT PUIS-JE AIDER MON STAGIAIRE? :**

1. Lui faire un portrait juste de chacun des élèves.
2. S’assurer que l’évaluation est incluse dans la planification et en lien avec les apprentissages réalisés.
3. Lui proposer plusieurs moyens variés d’évaluation et en discuter.
4. Comparer la correction d’une évaluation à l’aide de la même grille ou en photocopiant les examens.
5. Le soutenir dans la construction de grilles d’évaluation et lui fournir des exemples.
6. L’amener à se questionner sur les résultats des élèves et à s’adapter son futur enseignement.

# MA COMPRÉHENSION DE LA COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE 6:

# Planifier, organiser et superviser le mode de fonctionnement du groupe-classe en vue de favoriser l’apprentissage et la socialisation des élèves.

# SE RÉSUME À …

1. S’informer sur les spécificités du groupe, des cas particuliers et des règles déjà en vigueur.
2. Respecter et s’approprier les règles déjà mises en place.
3. Établir ou appliquer une routine ainsi qu’un système d’émulation s’il y a lieu.
4. Maintenir un climat harmonieux et propice à l’apprentissage.
5. …

# SE MANIFESTE PAR…

1. En gymnase ou en classe, préparer le matériel d’avance et l’installer.
2. Donner des responsabilités à différents élèves (ceux qui pourraient déranger par exemple).
3. Anticiper certaines problématiques qui pourraient survenir et les gérer au fur et à mesure.
4. Expérimenter de nouveaux fonctionnements de classe et s’en imprégner.
5. Adapter ses interventions aux caractéristiques de chacun ou à l’ensemble du groupe.
6. Informer les élèves des comportements attendus, être ferme, cohérent et constant dans le respect de ceux-ci.
7. Utiliser des moyens variés et efficaces pour gérer la classe.
8. Faire participer les élèves à la vie de classe et de l’école.
9. Encourager et valoriser les bons comportements et le respect mutuel entre les pairs.
10. Développer une relation de confiance avec les élèves et leur démontrer du respect.
11. S’assurer d’avoir à l’œil tous les élèves en tout temps.
12. Être à l’affût de sa gestion de temps, des transitions et des déplacements à faire entre les activités.
13. Gérer les transitions.
14. Mettre en application un plan B qui est déjà planifié.
15. …

**COMMENT PUIS-JE AIDER MON STAGIAIRE? :**

1. Lui faire un portrait juste de chacun des élèves et de l’ensemble du groupe.
2. Être présent en classe, de façon sporadique, pour observer des faits concrets et en discuter lors des rétroactions.
3. L’amener à se questionner sur sa gestion de classe.
4. Lui proposer des idées et des façons de faire pour bien encadrer le groupe.
5. Se donner un moyen de communication non verbal à utiliser dans le feu de l’action, pour être en mesure de signaler des comportements déviants (pour éviter que ça dégénère).
6. Le retourner en mode observation, si la situation s’avère nécessaire.
7. L’enseignant associé doit sortir de la classe (plusieurs jours selon le stage) afin de lui laisser vivre ses propres expériences.

# MA COMPRÉHENSION DE LA COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE 7:

# Adapter ses interventions aux besoins et aux caractéristiques des élèves présentant des difficultés d’apprentissage, d’adaptation ou un handicap.

# SE RÉSUME À …

1. Identifier les besoins particuliers (troubles d’apprentissage et de comportement ou un handicap).
2. Connaître les capacités et les besoins des élèves.
3. Participer à élaborer des PI /PA.
4. Poursuivre ou mettre en place des mesures adaptatives répondant aux besoins spécifiques des élèves.
5. Être capable d’adapter son enseignement par la différenciation pédagogique.
6. …

# SE MANIFESTE PAR…

1. Prévoir dans sa planification les mesures adaptatives établies au PI.
2. Inclure dans sa planification la différenciation pédagogique.
3. Favoriser l’intégration des élèves différents dans un climat de respect.
4. Créer un lien avec l’élève en difficulté.
5. Faire attention aux préjugés.
6. Accepter et comprendre les élèves démontrant des besoins particuliers tout en les traitant normalement aux yeux des autres élèves du groupe.
7. Désamorcer les situations problématiques par la douceur ou la rigidité selon le cas.
8. Prendre les informations nécessaires auprès des différents intervenants de l’école et coordonner ses actions avec tous les actants.
9. Être à l’affût de manifestations qui pourraient dégénérer et exercer une vigilance pour détecter les attitudes négatives à l’égard des élèves ayant des besoins particuliers.
10. …

**COMMENT PUIS-JE AIDER MON STAGIAIRE? :**

1. L’EA par ses paroles et ses gestes démontre son respect pour les élèves ayant des besoins particuliers.
2. S’assurer que le stagiaire ne dramatise pas la situation, il doit la voir telle qu’elle est. Il doit garder son calme malgré une situation déstabilisante.
3. Lui suggérer de donner des défis, des rôles et des responsabilités à certains élèves ciblés.
4. L’inviter à lire les plans d’intervention des élèves concernés.
5. S’assurer que dans la planification le temps nécessaire, l’aménagement de l’espace, les supports visuels et les stratégies sont pensés.
6. Discuter des interventions faites et les analyser.

# MA COMPRÉHENSION DE LA COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE 8:

# Intégrer les technologies de l’information et des communications aux fins de préparation et de pilotage d’activités d’enseignement-apprentissage, de gestion de l’enseignement et de développement professionnel.

# SE RÉSUME À …

1. Anticiper et connaitre les enjeux et les limites des moyens technologiques.
2. Être à l’affût des nouvelles technologies.
3. Mettre en place les TICS.
4. …

# SE MANIFESTE PAR…

1. Utiliser des outils de communication électronique spécialisés pour le milieu scolaire comme le logiciel GPI.
2. Utiliser des outils multimédias variés dans son enseignement et pour l’évaluation.
3. Communiquer par courriels avec les différents intervenants ainsi que les parents.
4. Discuter avec l’EA des aspects positifs et négatifs de l’utilisation des TIC.
5. Intégrer les TIC dans sa préparation d’activités.
6. Vérifier et tester les ressources médiatiques utilisées avant de vivre l’activité avec les élèves.
7. Respecter les droits d’auteurs et de diffusion.
8. Faire prendre conscience aux élèves du potentiel et des limites des données recueillies sur les réseaux et de leurs propres publications.
9. …

**COMMENT PUIS-JE AIDER MON STAGIAIRE? :**

1. Présenter au stagiaire les outils mis à sa disposition (TNI, logiciels, salle multifonctionnelle, etc.) ainsi que les personnes ressources.
2. Vérifier que dans sa planification il y ait des moyens variés quant à l’utilisation des TIC.
3. Le conscientiser sur les limites et le danger de l’utilisation des TIC.
4. L’amener à réfléchir sur la valeur pédagogique de l’intégration des TIC à sa planification.
5. Lui faire prendre conscience qu’il est un modèle auprès des élèves (respect des règles de communication, utilisation adéquate et esprit critique).

# MA COMPRÉHENSION DE LA COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE 9:

# Coopérer avec l’équipe-école, les parents, les différents partenaires sociaux et les élèves en vue de l’atteinte des objectifs éducatifs de l’école.

# SE RÉSUME À …

1. Travailler en partenariat avec les différents intervenants.
2. Faire émerger une continuité d’une année à l’autre pour favoriser la réussite.
3. Développer et entretenir des liens avec les partenaires socioprofessionnels ainsi que les parents.
4. …

# SE MANIFESTE PAR…

1. S’informer des différents rôles des partenaires et collaborer avec les membres de l’équipe-école.
2. Développer un lien et une relation de confiance avec les parents en les informant de la progression de leur enfant.
3. Travailler en étroite collaboration avec les différents intervenants et fournir les informations nécessaires.
4. S’impliquer dans la vie de l’école en participant à divers comités minimalement, ceux dans lesquels l’enseignant associé est déjà impliqué.
5. …

**COMMENT PUIS-JE AIDER MON STAGIAIRE? :**

1. Présenter le stagiaire à l’équipe-école et aux parents.
2. L’impliquer dans les activités vécues par l’école.
3. Discuter de l’importance du travail d’équipe et du rôle de chaque intervenant.
4. L’informer du milieu socio-économique des parents et de la diversité culturelle.
5. Lui faire prendre conscience de l’importance de l’implication des parents et des différents partenaires.
6. Simuler un entretien avec les parents. Il sera prêt et plus confiant lors d’une vraie rencontre.
7. Le faire participer activement aux différentes rencontres impliquant les parents et les intervenants.

# MA COMPRÉHENSION DE LA COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE 10:

# Travailler de concert avec les membres de l’équipe pédagogique à la réalisation des tâches permettant le développement et l’évaluation des compétences visées dans le programme de formation et ce, en fonction des élèves concernés.

# SE RÉSUME À …

1. Participer aux rencontres de l’équipe-cycle, de niveau ou de matière.
2. Échanger avec les collègues et tous les autres membres du personnel dans un but pédagogique.
3. Partager des documents et/ou des activités entre collègues.
4. Chercher à partager et optimiser les interventions pédagogiques dans une même matière ou un même niveau.
5. …

# SE MANIFESTE PAR…

1. S’impliquer dans une équipe pédagogique en ayant de l’ouverture envers les idées des autres.
2. Proposer de nouvelles idées et demeurer à l’affût des nouveautés à partager avec l’équipe pédagogique.
3. Travailler de concert avec l’équipe-école pour produire du matériel pertinent.
4. Participer activement à l’élaboration du PI.
5. …

**COMMENT PUIS-JE AIDER MON STAGIAIRE? :**

1. Présenter le stagiaire à l’équipe-cycle, de niveau ou de matière.
2. L’impliquer aux rencontres pédagogiques et l’inciter à participer activement.
3. Être à l’écoute de ses idées novatrices.
4. L’encourager à prendre des initiatives.
5. Lui proposer d’aller observer dans d’autres classes.

# MA COMPRÉHENSION DE LA COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE 11 :

# S’engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel.

# SE RÉSUME À …

1. Maitriser le PFEQ.
2. Faire le bilan de ses forces et faiblesses en lien avec les 12 compétences.
3. Réfléchir sur sa pratique professionnelle.
4. …

# SE MANIFESTE PAR…

1. Prendre conscience de l’importance et de la complexité de l’acte d’enseigner.
2. Participer et mettre en pratique les formations reçues à l’université ou au cours du stage.
3. Être disponible pour rétroagir avec l’EA, la direction et le superviseur.
4. Être réceptif aux commentaires et être capable progressivement d’autorégulation.
5. Se référer à certains ouvrages pédagogiques.
6. Se donner des défis personnels pour améliorer sa pratique.
7. Réfléchir (regard critique) sur son enseignement et s’ajuster et s’adapter au besoin.
8. Participer à des discussions entre collègues sur la profession.
9. Développer une curiosité ainsi que son désir d’apprendre en stage afin de s’améliorer.
10. Faire des liens entre la théorie et la pratique.
11. …

**COMMENT PUIS-JE AIDER MON STAGIAIRE? :**

1. L’encourager dans sa pratique réflexive en lui proposant de tenir un journal de bord ou un portfolio professionnel.
2. Lui faire identifier ses forces et ce qu’il doit améliorer.
3. Lui lancer des défis.
4. Valoriser les échanges avec d’autres membres du personnel et/ou d’autres stagiaires.
5. Lui proposer certains ouvrages pédagogiques.
6. Lui offrir la possibilité de participer à certaines de nos formations.
7. Lui faire vivre une préparation de suppléance et assister au cours donné par le suppléant.

# MA COMPRÉHENSION DE LA COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE 12:

#  Agir de façon éthique et responsable dans l’exercice de ses fonctions.

# SE RÉSUME À …

1. Respecter les aspects confidentiels de sa profession.
2. Éviter toutes discriminations envers les élèves, les parents, la direction et les collègues.
3. Utiliser, de manière judicieuse, le cadre légal et réglementaire de sa profession.
4. Fournir aux élèves toute l’attention nécessaire et l’accompagnement approprié.
5. Discerner les valeurs en jeu dans ses interventions.
6. …

# SE MANIFESTE PAR…

1. Être discret lorsqu’il parle des élèves (ne pas mentionner le nom d’un élève).
2. Porter une tenue vestimentaire adéquate respectant le code de vie de l’école.
3. Respecter le code d’éthique prévu dans le guide de stage.
4. Utiliser un langage approprié pour une maison d’éducation.
5. Soigner dans son image personnelle.
6. Être ponctuel, responsable, disponible et respectueux de ses engagements ainsi que des délais.
7. Faire attention aux préjugés.
8. Se concentrer sur sa tâche, être capable de mettre de côté les aspects négatifs de sa vie personnelle et être discret face à celle-ci.
9. Reconnaître la portée de ses interventions et de ses actions sur les élèves.
10. Favoriser un climat de classe équitable et respectueux de chacun.
11. Intervenir lors de comportements inappropriés (intimidation, violence, discrimination, etc.)
12. Assumer la tâche complète d’un enseignant (surveillances, récupérations, tâches complémentaires, journées pédagogiques, rencontres, etc.)
13. Être capable de justifier ses choix personnels et professionnels.
14. Être conscient qu’il est un modèle à l’intérieur de l’école comme à l’extérieur.
15. …

**COMMENT PUIS-JE AIDER MON STAGIAIRE? :**

1. Lui rappeler qu’il est tenu par un cadre légal de la profession et la confidentialité.
2. L’EA se doit de nommer ce qui ne fonctionne pas (tenue vestimentaire, retards, etc.)
3. Être soi-même un modèle et lui faire un rappel de l’importance du modèle qu’il représente aussi.
4. Le préparer à être capable de justifier ses choix pédagogiques à d’autres personnes (parents, direction, etc.).
5. Choisir les bons moments et les bons endroits pour discuter des cas d’élèves.
6. Lui faire prendre conscience des écarts de langage s’il y a lieu.
7. Le tenir au courant des dates importantes à l’école (rencontres, journées pédagogiques, activités, etc.)
8. En tant qu’EA prendre le temps de lui expliquer la tâche complète.
9. Avoir une discussion sur les limites des réseaux sociaux.
10. L’informer sur les différents protocoles d’interventions de l’école (intimidation, violence, etc.).